



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ



Инструкция по формированию ключа проверки электронной подписи и файла запроса для получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи физического лица на Портале заявителя информационной системы Удостоверяющий центр Федерального казначейства (Портал заявителя ИС УЦ)

Москва, 2021



Содержание

1. Перечень условных обозначений и сокращений.....	3
2. Введение	4
3. Формирование первичного запроса на получение сертификата	5



1. Перечень условных обозначений и сокращений

ЭП	– электронная подпись
СМЭВ	– система межведомственного электронного взаимодействия
ЕГРЮЛ	– единый государственный реестр юридических лиц
ЕИС	– единая информационная система
ГМУ	– государственные муниципальные учреждения



2. Введение

Данная инструкция определяет порядок формирования ключа электронной и запроса на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи физического лица (далее - запрос на получение сертификата) для работы в следующих информационных системах:

- для обеспечения юридически значимого электронного документооборота в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства (далее - СУФД-online);
 - на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;
 - на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;
 - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС «Электронный бюджет»);
 - в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее - ГАС «Управление»);
 - в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

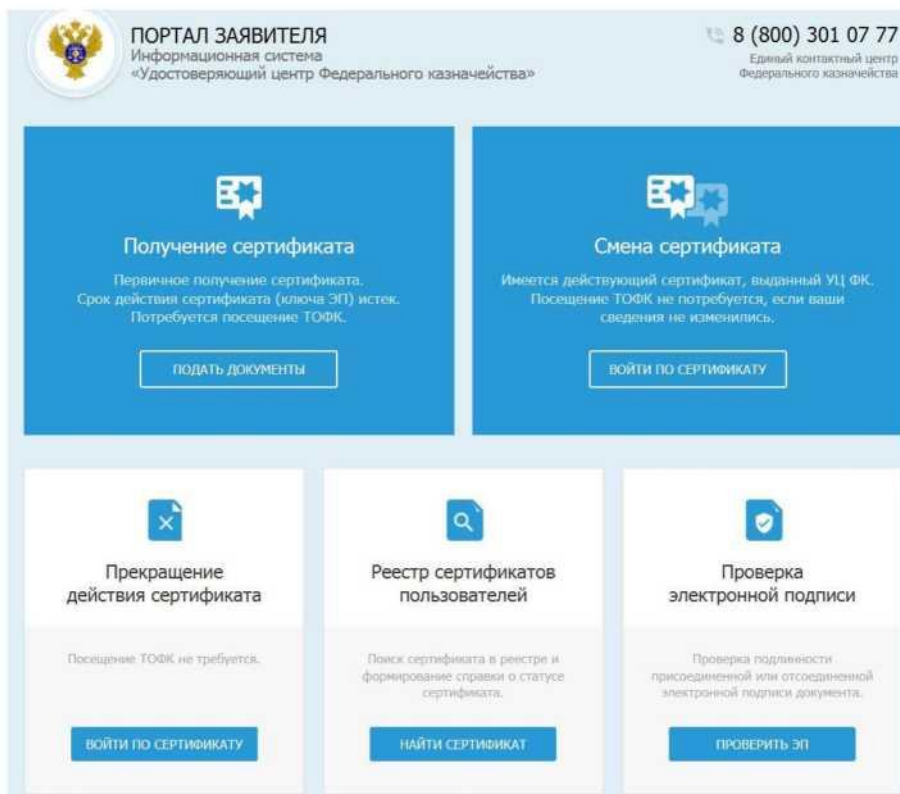
3. Формирование первичного запроса на получение сертификата

Для формирования первичного запроса на получение сертификата необходимо выполнить следующие действия:

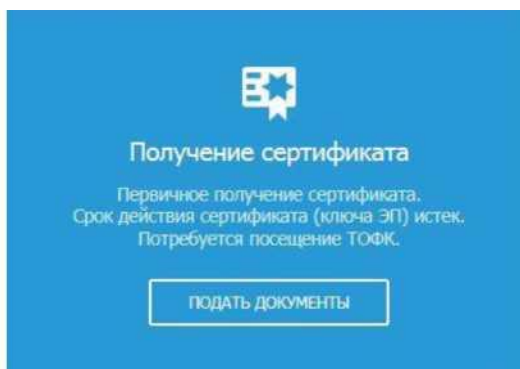
1. Открыть главную страницу открытой части Портала заявителя ИС УЦ

<https://fzs.roskazna.ru>.

Для работы с Порталом заявителя ИС УЦ используется Web- браузер с поддержкой криптоалгоритмов ГОСТ: Internet Explorer (версии 9.x, 10.x, 11.x), Яндекс.Браузер, Браузер «Спутник» с поддержкой отечественной криптографии, Браузер Chromium ГОСТ.



2. Нажать на кнопку «Подать документы» в блоке «Получение сертификата»:



3. В открывшемся окне формирования запроса на сертификат (рисунок 3) в поле «Субъект РФ» выбрать необходимое значение (**Смоленская область**) из выпадающего списка:

Сформировать запрос | Изменить статус сертификата | Мои запросы | Найти сертификат | Проверить ЭП

Формирование запроса на сертификат

ВЫБЕРИТЕ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТОФК, В КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Субъект РФ *

ТОФК *
Смоленская область

УКАЖИТЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Организация Индивидуальный предприниматель

ОГРН *

4. В поле «Орган ФК» (рисунок 4) нажать на пиктограмму поиска и выбрать ТОФК:

Сформировать запрос | Изменить статус сертификата | Мои запросы | Найти сертификат | Проверить ЭП

Формирование запроса на сертификат

ВЫБЕРИТЕ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТОФК, В КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Субъект РФ *

ТОФК *

УКАЖИТЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Организация Индивидуальный предприниматель

ОГРН *

5. Заполнить обязательные поля в блоке «Сведения о Заявителе» (рисунок 5):

- ОГРН и ИНН организации (в случае выбора Заявителя «Организация»);
- ОГРНИП и ИНН (в случае выбора Заявителя «Индивидуальный предприниматель»).



ПОРТАЛ ЗАЯВИТЕЛЯ
Информационная система
«Удостоверяющий центр Федерального казначейства»

8 (800) 301 07 77
Единый контактный центр
Федерального казначейства

Сформировать запрос | Изменить статус сертификата | Найти сертификат | Проверить ЭП

Формирование запроса на сертификат

Если у Вас уже есть действующий сертификат, и Вы зарегистрированы в Федеральном казначействе, пожалуйста, [авторизуйтесь](#) для упрощенной процедуры подачи запроса на сертификат. [Войти...](#)

ВЫБЕРИТЕ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТОФК, В КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Субъект РФ * Смоленская область


ТОФК * 6300 - Управление Федерального казначейства по Смоленской области

УКАЖИТЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ


Организация Индивидуальный предприниматель

ОГРН * Введите ОГРН организации

ИНН * Введите ИНН организации

Введите код на изображении * 

ОТМЕНА ДАЛЕЕ



6. Ввести код с картинки и нажать на кнопку «Далее».

7. В открывшемся окне формирования сведений для подачи запроса на сертификат выбрать запрашиваемый тип сертификата (для большинства информационных систем - сертификат физического лица):

Сформировать запрос | Изменить статус сертификата | Найти сертификат | Проверить ЭП

Формирование запроса на сертификат

Субъект РФ: Смоленская область

ТОФК: 6300 - Управление Федерального казначейства по Смоленской области

ОГРН: 1026701447816

ИНН: 6731010703

Наименование организации: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: Номер не сформирован | Статус: СВЕДЕНИЯ НЕ СОХРАНЕНЫ


ФИО: Сведения не указаны | СНИЛС: Сведения не указаны

Выберите запрашиваемый тип сертификата

Сертификат физического лица

Сертификат юридического лица

Сертификат юридического лица без ФИО





8. Нажать на кнопку «Внести сведения» в блоке «Сведения документа, удостоверяющего личность»:

Сформировать запрос | Изменить статус сертификата | Найти сертификат | Проверить ЭП

Формирование запроса на сертификат

Субъект РФ: Смоленская область
ТОФИ: 6300 - Управление Федерального казначейства по Смоленской области
ОГРН: 1026701447816
ИНН: 6731010703
Наименование организации: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: Номер не сформирован | Статус: СВЕДЕНИЯ НЕ СОХРАНЕНЫ
ФИО: Сведения не указаны | СНИЛС: Сведения не указаны

Выберите запрашиваемый тип сертификата

Сертификат физического лица
 Сертификат юридического лица
 Сертификат юридического лица без ФИО

Сведения документа, удостоверяющего личность: Не добавлены
ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ

Сведения для включения в запрос на сертификат: Не добавлены

Запрос на сертификат: Не сформирован
ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ

Заявление на сертификат: Не сформировано
СОФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Документы для получения сертификата: Не добавлены

ПОДАТЬ ЗАПРОС

9. В открывшемся окне внесения сведений о документе, удостоверяющем личность, заполнить обязательные поля (отмеченные символом *). Паспортные данные заполняются в полном соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность

Укажите сведения документа, удостоверяющего личность.

Тип документа: Паспорт гражданина РФ

Серия* [] | Номер* []
Дата выдачи* [] | Код подразделения* []
Дата рождения* [] | Место рождения* []
Пол* мужской женский

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**



10. Нажать на кнопку «Внести сведения» в блоке «Запрос на сертификат»:

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: 17F8GI Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА
ФИО: Сведений не указаны СНИЛС: Сведений не указаны
Тип сертификата: Сертификат физического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 16.12.2020, для доступа понадобится номер запроса 17F8GI). [Скопировать ссылку](#). [Отправить ссылку на электронную почту](#).

Сведения документа, удостоверяющего личность: [Добавлены](#)
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Сведения для включения в запрос на сертификат: [Не добавлены](#)
Запрос на сертификат: Не сформирован
[ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ](#)

Заявление на сертификат: [Не сформировано](#)
[СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ](#)

Документы для получения сертификата: [Не добавлены](#)
Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.
Заявление на сертификат*

[ОБЗОР](#)

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата ⓘ

Дата документа:

Копия документа: [ОБЗОР](#)

ⓘ Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 Мб, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, biff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odt.

11. В открывшемся окне формирования запроса на сертификат в блоке выбора полномочий необходимо проставить галочки в соответствии с перечнем информационных систем, в которых получатель сертификата уполномочен подписывать электронной подписью (подробнее смотрите далее). Набор отображаемых полей зависит от типа сертификата.

Формирование запроса на сертификат

Сертификат ⓘ

Выберите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства

ОБЗОР

- ЭП файла документа
- Аутентификация сервера
- Landocs. Делопроизводство
- СЭД. Электронный документооборот
- Подпись пакетов информационного обмена между системами
- ЭП в системе внутреннего документооборота
- ЭП программных компонентов
- Защита электронной почты
- Подпись меток доверенного времени
- Подпись ответов службы OCSP
- + Работа с ГМУ. Базовый OID
- Аутентификация клиента
- + Резерв ФК (только для организаций ЭЧ ЕИС или не прошедших перерегистрацию в ЕИС)

Фамилия * [input] Имя * [input] Отчество [input]

ИНН * [input] СНИЛС * [input]

Организация * [input]

Подразделение 1-го уровня [input]

Подразделение 2-го уровня [input]

E-mail * [input]

Регион [input] Смоленская область

Населенный пункт [input] г. Смоленск

Класс средств ЭП * [input] КС1

Криптопровайдер (CSP) * [input] Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider

Для ЕИС:

В соответствии с Порядком регистрации в ЕИС, утвержденным приказом Казначейства России от 30.12.2015 № 27н, для работы в ЕИС применяются сертификаты, выданные на имя физического лица. В сертификатах должна присутствовать роль «Аутентификация клиента» (галочка установлена по умолчанию).



Аутентификация клиента

Внимание! Для организаций, не включенных в открытую часть Сводного реестра или не прошедших перерегистрацию в ЕИС, необходимо проставлять полномочия из поля «Резерв ФК» (отдел режима секретности и безопасности информации, телефон для справок (4812) 38 - 97 - 62):

<input checked="" type="checkbox"/> Резерв ФК
<input checked="" type="checkbox"/> Базовый OID
<input checked="" type="checkbox"/> Заказчик. Администратор
<input checked="" type="checkbox"/> Заказчик. Уполномоченный специалист
<input checked="" type="checkbox"/> Заказчик. Должностное лицо с правом подписи контракта
<input checked="" type="checkbox"/> Заказчик. Специалист с правом направления проекта контракта участнику закупки
<input checked="" type="checkbox"/> Заказчик. Специалист с правом согласования закупки
<input checked="" type="checkbox"/> Заказчик. Должностное лицо с правом удостоверения предварительной версии контракта

Для сайта ГМУ:

Для работы на сайте bus.gov.ru раскрыть поле «Работа с ГМУ» и проставить галочки по ролям владельца ключа ЭП. В данном примере указан частный случай, подробнее о ролях владельца ключа ЭП можно узнать в Руководстве пользователя ООС на сайте <http://bus.gov.ru>:

<input checked="" type="checkbox"/> Работа с ГМУ. Базовый OID
<input checked="" type="checkbox"/> Работа с ГМУ. ЭП администратора организации
<input checked="" type="checkbox"/> Работа с ГМУ. ЭП уполномоченного специалиста

Поле «Учетный номер организации ГМУ» - учетный номер государственного (муниципального) учреждения. Обязательно к заполнению для работы на сайте ГМУ.

Поле должно содержать 13 символов. В поле возможен ввод только цифр. Можно уточнить на сайте ГМУ.

Учетный номер организации ГМУ * 0000000000000



Для СУФД-online, ГИИС «Электронный бюджет», ГАС «Управление»,
ГИС ЕСГФК:

Для работы в данных системах необходима роль «Аутентификация клиента» (галочка установлена по умолчанию).

Аутентификация клиента

12. Заполнить обязательные поля формы (рисунок 12), отмеченные символом - *.

Формирование запроса на сертификат

Сертификат ⓘ

ОБЗОР

Выберите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства

- ЭП файла документа
- Аутентификация сервера
- Landocs. Делопроизводство
- СЭД. Электронный документооборот
- Подпись пакетов информационного обмена между системами
- ЭП в системе внутреннего документооборота
- ЭП программных компонентов
- Защита электронной почты
- Подпись меток доверенного времени
- Подпись ответов службы OCSP
- + Работа с ГМУ. Базовый OTD
- Аутентификация клиента
- + Резерв ФК (только для организаций ЭЧ ЕИС или не прошедших перерегистрацию в ЕИС)

Фамилия * [input] Имя * [input] Отчество [input]

ИНН * [input] СНИЛС * [input]

Организация * [input]

Подразделение 1-го уровня [input]

Подразделение 2-го уровня [input]

E-mail * [input]

Регион [input] Смоленская область

Населенный пункт [input] г. Смоленск

Класс средств ЭП * [input] КС1

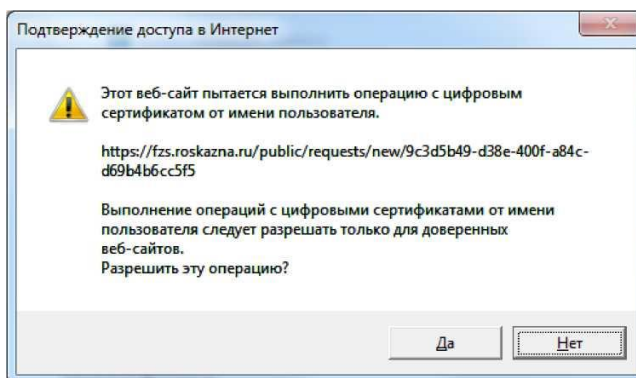
Криптопровайдер (CSP) * [input] Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ

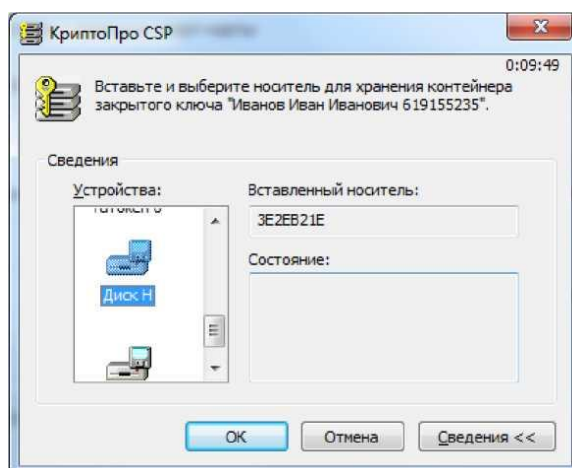
13. Вставить ключевой носитель (перечень ключевых носителей размещен на сайте Управления в разделе ГИС\Удостоверяющий центр\Типы поддерживаемых носителей) на который будет сформирован ключ ЭП;

14. В окне формирования запроса на сертификат нажать на кнопку «Сохранить и сформировать запрос на сертификат»;

В случае появления предупреждения нажать «Да»



В появившемся окне выбора носителя, выбрать вставленный носитель.

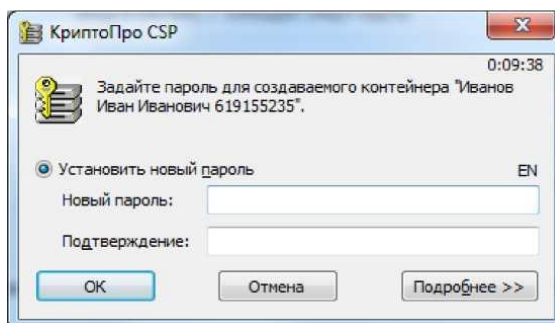


В окне КриптоПро CSP «Запроса на установку пароля на создаваемый контейнер» можно установить пароль.

В случае определения пароля для ключа ЭП, его ввод будет необходим перед каждой операцией обращения к ключу ЭП.

Внимание: Утерянный пароль на ключ ЭП не восстанавливается!

Допускается использование ключа ЭП без пароля, для этого поле ввода пароля не заполнять и нажать «ОК».



15. На данном этапе на ключевой носитель сформирован ключ ЭП

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: 17F8GI Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА
ФИО: [redacted] СНИЛС: [redacted]

Тип сертификата: Сертификат физического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 16.12.2020, для доступа понадобится номер запроса 17F8GI). [Скопировать ссылку](#) - [Отправить ссылку на электронную почту](#).

Сведения документа, удостоверяющего личность: Добавлены
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИА](#)

Сведения для включения в запрос на сертификат: Добавлены
Запрос на сертификат: [redacted]
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЕ](#)

Заявление на сертификат: Не сформировано
[СОФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ](#)

Документы для получения сертификата: Не добавлены
Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.
Заявление на сертификат:
[ОБЗОР](#)

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата
Дата документа: [calendar icon]
Копия документа: [ОБЗОР](#)

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odt.

[ИЗДАТЬ ЗАПРОС](#)

16. Рекомендуется сохранить номер запроса на получение сертификата и ссылку для доступа к карточке запроса на сертификат, это позволит внести изменения при обнаружении ошибок!

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: 17F8GI Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА
ФИО: [redacted] СНИЛС: [redacted]

Тип сертификата: Сертификат физического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 16.12.2020, для доступа понадобится номер запроса 17F8GI). [Скопировать ссылку](#). [Отправить ссылку на электронную почту](#).

17. В окне формирования сведений для подачи запроса на сертификат нажать на кнопку «Сформировать заявление» в блоке «Заявление на сертификат»:

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: 17F8G1 Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА
ФИО: _____ СНИЛС: _____
Тип сертификата: Сертификат физического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 16.12.2020, для доступа понадобится номер запроса 17F8G1). [Скопировать ссылку](#) - [Отправить ссылку на электронную почту](#).

Сведения документа, удостоверяющего личность: [Добавлены](#)
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Сведения для включения в запрос на сертификат: [Добавлены](#)
Запрос на сертификат: _____
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Заявление на сертификат: [Не сформировано](#)
[СОФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ](#)

Документы для получения сертификата: [Не добавлены](#)
Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.
Заявление на сертификат*
[ОБЗОР](#)

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата ⓘ
Дата документа: _____
Копия документа: [ОБЗОР](#)

! Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odt.

[ПОДАТЬ ЗАПРОС](#)

18. В открывшемся окне формирования заявления (рисунок 19) заполнить следующие поля заявления:

- название и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося за получением сертификата (подробнее см. пп.19, 20 инструкции);
- должность владельца ключа ЭП.



Заявление на выдачу квалифицированного сертификата

Прошу удостоверяющий центр Федерального казначейства выдать квалифицированный сертификат.

Фамилия Имя Отчество: _____

Организация: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Полномочия: Аутентификация клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Адрес электронной почты владельца СКП: _____

предъявлен _____ **Паспорт гражданина РФ** _____ **серия** _____ **номер** _____
(наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ _____
(дата выдачи) (код подразделения)

Название документа, подтверждающего полномочия получателя сертификата _____
(название документа или сведения, подтверждающие полномочия лица, обратившегося за получением сертификата/владельца сертификата)

от _____ № _____
Номер документа

Алгоритм открытого ключа: ГОСТ Р 34.10-2012 (256 бит)

Распечатка значения ключа проверки ЭП пользователя:
0440 8669 2C93 CA50 488B 95E3 C9D4 9610 F500 A889 7290 7582 4C7F 3CAC 21BC 3194 B5D7 3BC6 04A2 6285 10DA BB05 43E2 7237 6D2A 5FFA A1CC FE14 CAE4 D71E 6B8E 46DA 0E91

Алгоритм подписи запроса:
ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 (256 бит)

Распечатка значения подписи запроса:
4CF9 4728 9E08 6B1A 3457 6543 7E8F 8101 44AC 4D86 E79F B115 59F8 BB7A 92FD A587 6EF0 4543 78E6 C199 8256 BAA3 D7FA DAC7 A10E 02DC E883 0B9E 9127 8B26 BCDA BC16

Область использования ключа проверки ЭП:

- Цифровая подпись (DigitalSignature)
- Неотрекаемость (NonRepudiation)
- Шифрование ключей (KeyEncipherment)
- Шифрование данных (DataEncipherment)
- Согласование ключей (KeyAgreement)

Назначение сертификата:
— Используется при установлении защищенного соединения по протоколу TLS для подтверждения подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Владелец ключей ЭП[®]

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

* 16.11.2020 _____
(дата)

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ПЕЧАТНУЮ ФОРМУ

19. Если получатель сертификата является руководителем организации (лицо, информация о котором включена в ЕГРЮЛ как имеющего право без доверенности выполнять действия от имени юридического лица), поле «название и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося за получением сертификата» не заполняется.

20. На получателя сертификата, не являющегося в соответствии с ЕГРЮЛ руководителем организации, необходимо оформить и предоставить в Удостоверяющий центр Федерального казначейства (далее - УЦ ФК) документ, подтверждающий его полномочия обращаться за получением сертификата. Примерная форма доверенности размещена на сайте Управления в



разделе ГИС\Удостоверяющий центр\Порядок получения сертификата по ссылке «Примерные образцы документов, подтверждающих полномочия получателя сертификата». Название и реквизиты доверенности необходимо заполнить в электронной форме заявления. Нажать "Сохранить и сформировать печатную форму».

21. В открывшемся окне с печатной формой заявления проверить корректность заполнения заявления. Распечатать заявление. Подписать (подпись владельца ключа ЭП), отсканировать заявление. Для возвращения к окну формирования сведений для подачи запроса на сертификат необходимо нажать «Заккрыть».

Заявление на выдачу квалифицированного сертификата ✕

Прошу удостоверяющий центр Федерального казначейства выдать квалифицированный сертификат.

Фамилия Имя Отчество: [redacted]
Организация: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Полномочия: Аутентификация клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)
ИНН: [redacted]
СНИЛС: [redacted]
Адрес электронной почты владельца СКП: [redacted]

предъявлен [redacted] Паспорт гражданина РФ **серия** [redacted] **номер** [redacted]
(наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

выдан [redacted] [redacted]
(дата выдачи) (код подразделения)

Доверенность *

(название документа или сведения, подтверждающие полномочия лица, обратившегося за получением сертификата/владельца сертификата)

от 16.11.2020 № 6/н

Алгоритм открытого ключа: ГОСТ Р 34.10-2012 (256 бит)

Распечатка значения ключа проверки ЭП пользователя:
0440 8669 2C93 CA50 4888 95E3 C9D4 9610 F500 A889 7290 7582 4C7F 3CAC 21BC 3194 B5D7 3BC6 04A2 6285 10DA B805 43E2 7237 6D2A 5FFA A1CC FE14 CAE4 D71E 6B8E 46DA 0E91

Алгоритм подписи запроса:
ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 (256 бит)

Распечатка значения подписи запроса:
4CF9 4728 9E08 6B1A 3457 6543 7E8F 8101 44AC 4D86 E79F B115 59F8 BB7A 92FD A587 6EF0 4543 78E6 C199 8256 BAA3 D7FA DAC7 A10E 02DC E883 0B9E 9127 8B26 BCDA BC16

Область использования ключа проверки ЭП:

- Цифровая подпись (DigitalSignature)
- Неотрекаемость (NonRepudiation)
- Шифрование ключей (KeyEncipherment)
- Шифрование данных (DataEncipherment)
- Согласование ключей (KeyAgreement)

Назначение сертификата:
— Используется при установлении защищенного соединения по протоколу TLS для подтверждения подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Владелец ключей ЭП**

[redacted] / [redacted] [redacted]
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«16» ноября 2020 г.
(дата)

* Не заполняется в случае получения сертификата руководителем юридического лица.
** В случае получения сертификата юридического лица без указания ФИО физического лица, подписывается Уполномоченным лицом.

ЗАКРЫТЬ **ПЕЧАТЬ**

22. В окне формирования сведений для подачи запроса на сертификат нажать на кнопку «Обзор» и выбрать подписанную скан-копию сформированного заявления на сертификат и скан-копию документа, подтверждающего полномочия получателя сертификата (подробнее см. п. 20 инструкции), заполнить дату документа.

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: 17F8GI Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА
ФИО: СНИЛС:

Тип сертификата: Сертификат физического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 16.12.2020, для доступа понадобится номер запроса 17F8GI). [Скопировать ссылку](#). [Отправить ссылку на электронную почту](#).

Сведения документа, удостоверяющего личность: ✓ Добавлены
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Сведения для включения в запрос на сертификат: ✓ Добавлены
Запрос на сертификат: [ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Заявление на сертификат: ✓ Сформировано
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Документы для получения сертификата: ✗ Не добавлены
Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.
Заявление на сертификат*
[ОБЗОР](#)

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата ⓘ
Дата документа:
Копия документа: [ОБЗОР](#)

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

23. В окне формирования сведений для подачи запроса на сертификат (рисунок 22) нажать на кнопку «Подать запрос».



ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: 17F8GI Статус: СОХРАНЕН ЧЕРНОВИК ЗАПРОСА
ФИО: [redacted] СНИЛС: [redacted]
Тип сертификата: Сертификат физического лица

Сведения сохранены. Вы можете продолжить работу с запросом позже, перейдя по [ссылке](#) (ссылка будет доступна до 16.12.2020, для доступа понадобится номер запроса 17F8GI). [Скопировать ссылку](#). [Отправить ссылку на электронную почту](#).

Сведения документа, удостоверяющего личность: [Добавлены](#)
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Сведения для включения в запрос на сертификат: [Добавлены](#)
Запрос на сертификат: [redacted]
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Заявление на сертификат: [Сформировано](#)
[+ ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Документы для получения сертификата: [Добавлены](#)
Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.
Заявление на сертификат*

заявление.pdf (65 КБ) [Удалить](#)

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата

Дата документа: * 16.11.2020

Копия документа: * доверенность.pdf (333 КБ) [Удалить](#)

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

Нажимая кнопку «Подать запрос», Вы соглашаетесь на проверку указанных персональных данных посредством сервисов СМЭВ в соответствии с частью 2.2 статьи 18 63-ФЗ. Будут выполнены проверки:

- проверка сведений об организации в ЕГРЮЛь
- проверка статуса действия паспорта гражданина РФ;
- проверка соответствия ИНН и паспортных данных;
- проверка соответствия ФИО и СНИЛС.

[ПОДАТЬ ЗАПРОС](#)

24. В открывшемся информационном окне нажать на кнопку «Да».

Передать сведения запроса в УЦ ФК?

Сведения подготовлены для подачи в УЦ ФК.

Пожалуйста, проверьте все сведения перед подачей запроса. Изменить введенные сведения после подачи запроса можно будет только при личном визите в Управление Федерального казначейства по Смоленской области по адресу: 214000, Смоленская обл, г. Смоленск, ул. Докучаева, д. 7.

Передать сведения запроса в УЦ ФК?

[ОТМЕНА](#) [ДА](#)



25. В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» после направления межведомственного запроса в СМЭВ срок подготовки ответа может составлять до 5 рабочих дней.

Памятка по представлению комплекта документов и сведений в УЦ ФК

Запрос на сертификат № 17F8GI сформирован и будет автоматически проверен посредством сервисов Системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с частью 2.2 статьи 18 63-ФЗ. Будут выполнены проверки:

- проверка сведений об организации в ЕГРЮЛ;
- проверка статуса действия паспорта гражданина РФ;
- проверка соответствия ИНН и паспортных данных;
- проверка соответствия ФИО и СНИЛС.

Обращаем внимание, что в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» после направления межведомственного запроса в СМЭВ срок подготовки ответа может составлять до 5 рабочих дней. В случае наличия расхождений в сведениях по итогам прохождения проверок, Вам будет отправлено уведомление по указанному адресу электронной почты. При отсутствии расхождений или невозможности осуществления проверок в заданный срок запрос на сертификат будет направлен в Управление Федерального казначейства по Смоленской области по адресу: 214000, Смоленская обл, г. Смоленск, ул. Докучаева, д. 7.

В случае положительного результата проверки запроса, по указанному адресу электронной почты Вам будет отправлено приглашение для личного посещения Удостоверяющего центра с целью предоставления заявления на сертификат и документа, подтверждающего правомочие обращаться за получением сертификата (не требуется для лица, действующего от имени организации без доверенности).

Запрос будет храниться в Системе до 16.12.2020. После истечения указанного срока запрос на сертификат и соответствующие сведения будут удалены без возможности их восстановления.

Вы можете распечатать памятку с инструкцией.

[ЗАКРЫТЬ](#) [ПЕЧАТЬ](#)

В случае наличия расхождений в сведениях по итогам прохождения проверок, Вам будет отправлено уведомление по указанному вами в запросе на получение сертификата адресу электронной почты. При отсутствии расхождений или невозможности осуществления проверок в заданный срок, запрос на сертификат будет направлен для рассмотрения оператору УЦ ФК.

В случае одобрения запроса оператором УЦ ФК, по указанному в вашем запросе адресу электронной почты будет отправлено приглашение для личного визита в УЦ ФК.

После получения приглашения для визита, получатель сертификата должен лично посетить Региональный центр регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства (далее - РЦР) или Удаленные региональные центры регистрации для подачи документов на получение сертификата в УЦ ФК, сканированные копии которых были подгружены на Портале заявителя для предварительного просмотра. При себе получатель сертификата должен иметь документ, удостоверяющий личность - паспорт.

Информацию о работе РЦР можно узнать на сайте Управления в разделе **ГИС Удостоверяющий центр** Контакты.