

Приложение № 7 к Договору присоединения № 22/2143-Д от 6 июля 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор по информационным
технологиям
АО «Гринатом»



В.В. Золотов

М.П.

ПОРЯДОК

организации и обслуживания защищённой сети комплекса «ViPNet-Гринатом»

Москва

2024

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Термины, определения и сокращения.....	6
3. Описание процесса «Подключение и обслуживание защищенной электронной почты «Деловая почта» комплекса «ViPNet-Гринатом»	7
3.1. Цель процесса	7
3.2. Задачи процесса.....	7
3.3. Участники процесса и их роли	8
3.4. Основные выходы процесса.....	8
3.5. Основные входы процесса.....	9
3.6. Описание подпроцессов	9
3.6.1. Подпроцесс «Подключение/отключение абонентских пунктов, обслуживание Деловой почты».....	9
3.6.2. Подпроцесс «Создание связей новому пользователю и отправка обновления адресной книги»	10
3.6.3. Подпроцесс «Обеспечение функционирования Деловой почты».....	11
3.6.4 Подпроцесс «Формирование комплекта поставки и учёт СКЗИ»	11
3.6.5. Подпроцесс «Вывод из эксплуатации Деловой почты».....	11
4. Описание процесса «Подключение/отключение и обслуживание ViPNet Coordinator в сети комплекса «ViPNet-Гринатом»	12
5. Описание процесса «Предоставление доступа к корпоративной/локальной информационной системе»	13
5.1 Подпроцесс «Организация межсетевого взаимодействия (кроссертификация)»	13
5.2 Подпроцесс «Предоставление зашифрованного канала связи до корпоративной/локальной информационной системы»	13
5.3 Подпроцесс «Создание связей и отправка обновления справочников и ключей»	13
6. Нормативные ссылки	14
7. Порядок внесения изменений	15
8. Контроль и ответственность	15
8.1 Порядок обязаны соблюдать все следующие участники процесса:	15
8.2. Ответственность работников за несоблюдение требований Порядка.....	15
9. Перечень приложений	15
Приложение №1. Матрица ответственности.....	16
Приложение №2. Схема процесса	17
Приложение №3. Заявление на подключение/отключение услуги.....	20
Приложение №4. Таблица связей в «Деловой почте» ViPNet-Гринатом.....	21
Приложение №5. Приказ о назначении ответственного и замещающих лиц по работе с абонентским пунктом ViPNet «Канцелярия».....	22
Приложение №6. Заявление на установление межсетевого взаимодействия.....	23
Приложение №7. Соглашение об установлении межсетевого взаимодействия	24
Приложение №8. Заявление на предоставление канала связи до локальных ресурсов	30

1. Назначение и область применения

Настоящий порядок организации и обслуживания защищённой сети комплекса «ViPNet-Гринатом» (далее – Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность органов криптографической защиты (далее – ОКЗ).

Настоящий Порядок определяет условия подключения и обслуживания автоматизированных рабочих мест, а также сетевого оборудования в сети № 11296 комплекса «ViPNet-Гринатом» для работы с продуктами на базе решений от разработчика средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) АО «ИнфоТеКС».

Требования настоящего Порядка распространяются на организации и предприятия использующие программное обеспечение (далее – ПО), сетевое оборудование в сети №11296 комплекса «ViPNet-Гринатом», и обязательны для выполнения работниками, исполняющими следующие функциональные роли:

1. Руководитель организации-обладателя конфиденциальной информации;
2. Администратор сети комплекса «ViPNet-Гринатом» (далее – Администратор сети ViPNet);
3. Администратор безопасности органа криптографической защиты;
4. Пользователь сети комплекса «ViPNet-Гринатом».

Настоящий Порядок использует ссылки на следующие документы, необходимые для управления процессом Организация и обслуживание защищённой сети комплекса «ViPNet-Гринатом»:

Документ	Статус	Тип документа	Ответственный
Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.11 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Действует	Федеральный закон	Начальник управления доверенных ИТ-сервисов
Приказ ФАПСИ № 152 от 13.06.2001 г. «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»	Действует	Приказ	Начальник управления доверенных ИТ-сервисов
Приказ ФСБ № 66 от 09.02.2005 г. «Об утверждении положения о разработке,	Действует	Приказ	Начальник управления

<p>производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»</p>			<p>доверенных ИТ-сервисов</p>
<p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»</p>	<p>Действует</p>	<p>Требование</p>	<p>Начальник управления доверенных ИТ-сервисов</p>
<p>Постановление № 313 от 16.04.2012 г. Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).</p>	<p>Действует</p>	<p>Требование</p>	<p>Начальник управления доверенных ИТ-сервисов</p>
<p>Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»</p>	<p>Действует</p>	<p>Требование</p>	<p>Начальник управления доверенных</p>

			ИТ-сервисов
Лицензия ФСБ России ЛСЗ № 0014254 Рег.№15686 Н от 19.01.2017 на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)	Действует	Лицензия	Начальник управления доверенных ИТ-сервисов
Приказ Госкорпорации «Росатом» от 10.02.2021 №1/140-П-дсп «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по информационной безопасности и использованию средств защиты информации в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях» (с пометкой «Для служебного пользования»)	Действует	Требование	Начальник управления доверенных ИТ-сервисов

и является основой для регламентации следующих процессов и подпроцессов:

Процесс:
Подключение и обслуживание защищенной электронной почты «Деловая почта» комплекса «ViPNet-Гринатом»
Подпроцессы:
«Подключение/отключение абонентских пунктов, обслуживание Деловой почты»
«Создание связей новому пользователю и отправка обновления справочников и ключей»
«Обеспечение функционирования Деловой почты»
«Выпуск и обмен ключей и межсетевой информацией с доверенными сетями ViPNet»
«Вывод из эксплуатации Деловой почты»

Процесс:
«Подключение/отключение и обслуживание ViPNet Coordinator в сети комплекса «ViPNet-Гринатом»
Подпроцесс:
«Подключение/отключение и обслуживание ViPNet Coordinator в сети комплекса «ViPNet-Гринатом»
«Создание связей ViPNet Coordinator и отправка обновления справочников и ключей»
«Обеспечение функционирования ViPNet Coordinator»
«Вывод из эксплуатации ViPNet Coordinator»

Процесс:
«Предоставление доступа к корпоративной/локальной информационной системе»
Подпроцесс:
«Организация межсетевого взаимодействия (кроссертификация)»
«Предоставление канала связи до информационной системы»
«Создание связей и отправка обновления справочников и ключей»

2. Термины, определения и сокращения

Термин	Определение
Деловая почта	Защищенная электронная почта «Деловая почта» комплекса «ViPNet-Гринатом»
Конфиденциальная информация	Информация с ограниченным доступом, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну
Обладатели конфиденциальной информации	Государственные органы, государственные организации и другие организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности,

Термин	Определение
	индивидуальные предприниматели и физические лица
Администратор сети ViPNet	Работник ОКЗ, осуществляющий предоставление услуги Организация и обслуживание защищённой сети комплекса «ViPNet-Гринатом», администрирование сети
ViPNet Coordinator (Координатор)	Универсальный сервер защищённой сети ViPNet
Кроссертификация	Организация межсетевое взаимодействия с обменом ключевой информацией и справочниками

Сокращение	Расшифровка
АБ	Администратор безопасности ОКЗ
АП	Абонентский пункт сети «ViPNet-Гринатом»
ИС	Информационная система
ОКЗ	Орган криптографической защиты
ПАК	Программно-аппаратный комплекс
Пользователь	Работник организации-обладателя конфиденциальной информации, эксплуатирующий абонентский пункт в сети «ViPNet-Гринатом»
Руководитель ООКИ	Руководитель организации-обладателя конфиденциальной информации
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СУ ИТ	Система управления информационными технологиями АО «Гринатом»
ЦУС	Центр управления сетью «ViPNet-Гринатом»

3. Описание процесса «Подключение и обслуживание защищенной электронной почты «Деловая почта» комплекса «ViPNet-Гринатом»

3.1. Цель процесса

Предоставление услуг по подключению и обслуживанию Деловой почты.

3.2. Задачи процесса

Задачами процесса являются:

- подключение/отключение АП и обслуживание Деловой почты;
- создание связей пользователю и отправка обновления адресной книги;
- обеспечение функционирования Деловой почты;

вывод из эксплуатации Деловой почты.

3.3. Участники процесса и их роли

№ п.п.	Участники	Основные роли
1	Руководитель ООКИ	принимает решение о необходимости подключения/отключения и обслуживания Деловой почты; согласовывает документы, необходимые для подключения/отключения и обслуживания Деловой почты комплекса «ViPNet-Гринатом»
2	Администратор сети ViPNet	создание связей пользователю; обновление адресных книг пользователей; консультация АБ и пользователей по вопросам работы Деловой почты

3.4. Основные выходы процесса

№ п/п	Наименование основного выхода процесса (результата)	Потребитель основного выхода (клиент)	
		Группа процессов/ внешний контрагент	Уровень управления (Корпорация, / Дивизион/ Организация)
1	2	3	4
1	Заявление на подключение/отключение и обслуживание защищенной электронной почты «Деловая почта» комплекса «ViPNet-Гринатом»	АО «Гринатом»	Организация
2	Таблица связей в «Деловой почте» ViPNet-Гринатом – в случае, если организация вне периметра атомной отрасли	АО «Гринатом»	Организация
3	Обновление адресной книги	Предприятие	Организация

3.5. Основные входы процесса

№ п/п	Наименование основного входа процесса	Поставщик основного входа	
		Группа процессов/ внешний контрагент	Уровень управления (Корпорация/ Дивизион/ Организация).
1	Единые отраслевые методические указания по информационной безопасности и использованию средств защиты информации в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях	ГК «Росатом»	Корпорация
2	Заявление на подключение/отключение и обслуживание защищенной электронной почты «Деловая почта» комплекса «ViPNet-Гринатом»	Предприятие	Организация
3	Таблица связей в «Деловой почте» ViPNet-Гринатом – в случае, если организация вне периметра атомной отрасли	Предприятие	Организация
4	Инцидент в СУ ИТ	Предприятие	Организация

3.6. Описание подпроцессов

3.6.1. Подпроцесс «Подключение/отключение абонентских пунктов, обслуживание Деловой почты»

На рабочем месте, где будет установлена защищенная электронная почта «Деловая почта» комплекса «ViPNet-Гринатом», предварительно, должно быть установлено СКЗИ «ViPNet Client».

Руководитель ООКИ:
принимает решение о необходимости подключения/отключения и обслуживания Деловой почты в соответствии с Едиными отраслевыми

методическими указаниями по информационной безопасности и использованию средств защиты информации в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях; направляет в адрес ОКЗ АО «Гринатом»:

сведения об аттестации объекта информатизации на сегмент сети либо на каждый автономный АРМ, где будет установлена защищенная электронная почта «Деловая почта» комплекса «ViPNet-Гринатом» (должны соответствовать требованиям, предъявляемым к ИС класса защищённости 3 по приказу ФСТЭК России № 17);

заявление на подключение и обслуживание абонентского пункта комплекса «ViPNet-Гринатом» (далее – Заявление на подключение/отключение услуги, Приложение №3);

В случае, если организация вне периметра атомной отрасли

направляет по защищенной электронной почте «Деловая почта» комплекса «ViPNet-Гринатом» на абонентский пункт «Главный администратор сети 11296» или на электронный адрес ViPNet@greenatom.ru письмо с просьбой добавить связи в адресный справочник (Таблица связей в «Деловой почте» ViPNet-Гринатом, Приложение №4).

Исходящая информация поступает в подпроцесс «Создание связей новому пользователю в ЦУС» или в подпроцесс «Вывод из эксплуатации Деловой почты».

3.6.2. Подпроцесс «Создание связей новому пользователю и отправка обновления адресной книги»

Входящая информация поступает из подпроцесса «Подключение/отключение и обслуживание Деловой почты».

Администратор сети ViPNet:

в случае, если организация находится вне периметра атомной отрасли, запрашивает согласованную таблицу связей в «Деловой почте» ViPNet-Гринатом (Приложение №4) с отделом информационной безопасности департамента защиты государственной тайны и информации Госкорпорации «Росатом» (далее – ДЗГТИ) и куратором отраслевой организации от Госкорпорации «Росатом»*;

создаёт абонентский пункт в сети «ViPNet-Гринатом» в соответствии с правилом наименования: «Организация Город ФИО (подразделение)**» или добавляет пользователя в уже существующий АП в соответствии с Заявлением;

добавляет в ЦУС связи новому пользователю в соответствии с полученным Заявлением на подключение/отключение услуги и таблицей связей (если применимо, в случае успешного согласования отделом информационной безопасности ДЗГТИ Госкорпорации «Росатом»);

отправляет обновление справочника связей по ViPNet. Централизованная рассылка справочников и ключей производится раз в сутки до 12:00 по МСК.

* Организация внутри периметра атомной отрасли направляет запрос в адрес управления доверенных ИТ-сервисов АО «Гринатом», загрузив «Таблицу связей»

и документ, на основании которого планируется осуществлять взаимодействие посредством ViPNet, в единую отраслевую систему документооборота (далее – ЕОСДО), добавив в первую очередь согласования куратора от Госкорпорации «Росатом» и представителя Департамента защиты государственной тайны и информации во вторую. В случае отсутствия ЕОСДО у организации отрасли, необходимо пройти аналогичные шаги по согласованию официальными запросами на имя куратора от Госкорпорации «Росатом», затем на имя представителя Департамента защиты государственной тайны и информации Госкорпорации «Росатом» с приложением согласования от куратора любым удобным способом (например, письмо почтой, с помощью «Деловой почты» ViPNet и т.д.). После направить запрос на добавление связей в адрес управления доверенных ИТ-сервисов АО «Гринатом», приложив необходимые согласования. Запросить ФИО и должность адресатов можно по электронной почте: ViPNet@Greenatom.ru.

****** В случае, если требуется создать обезличенный АП «Канцелярия», являющийся общим входом электронных писем в адрес Организации в сети ViPNet, требуется наличие приказа «О назначении ответственного и замещающих лиц по работе с абонентским пунктом ViPNet «Канцелярия», Приложение № 5. Каждому лицу, указанному в Приказе, требуется получить сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – СКП ЭП) в соответствии с Регламентом процесса «Предоставление услуг Корпоративного удостоверяющего центра Госкорпорации «Росатом»» и подписывать исходящие письма в сети «ViPNet-Гринатом» с использованием личной СКП ЭП.

Исходящая информация поступает в подпроцесс «Формирование комплекта поставки СКЗИ и учет СКЗИ» или в конец процесса.

3.6.3. Подпроцесс «Обеспечение функционирования Деловой почты»

В случае, если возникли проблемы с работоспособностью Деловой почты:
консультирует АБ или пользователя по телефону и электронной почте по вопросам работы Деловой почты на основании полученного инцидента в SM;

В случае, если необходимо вывести Деловую почту из эксплуатации, исходящая информация поступает в подпроцесс «Подключение/отключение и обслуживание Деловой почты».

3.6.4 Подпроцесс «Формирование комплекта поставки и учёт СКЗИ»

Порядок описан в Порядке организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

3.6.5. Подпроцесс «Вывод из эксплуатации Деловой почты»

Входящая информация поступает из подпроцесса «Подключение/отключение и обслуживание Деловой почты».

Администратор сети ViPNet:
удаляет в ЦУС пользователя сети;
обновляет справочник связей.

Исходящая информация поступает в конец процесса (процесс завершается).

4. Описание процесса «Подключение/отключение и обслуживание ViPNet Coordinator в сети комплекса «ViPNet-Гринатом»

Обязательным условием подключения и обслуживания ПАК ViPNet Coordinator Заказчика является наличие действующего договора на техническую поддержку не ниже уровня поддержки программного обеспечения и программно-аппаратной части сети «ViPNet-Гринатом».

Требуется:

официальный запрос на имя начальника управления доверенных ИТ-сервисов АО «Гринатом» с обоснованием необходимости добавления оборудования в состав сети «ViPNet Гринатом», предоставлением технического решения на сетевую инфраструктуру с использованием ViPNet Coordinator;

согласование начальника управления доверенных ИТ-сервисов АО «Гринатом».

Администратор сети ViPNet осуществляет:

разовые работы:

добавление координатора в ЦУС, автоматически создаётся одноимённый пользователь;

настройку сетевого взаимодействия координатора в сети ViPNet;

настройку сетевых параметров координатора во внешней сети (если известны) и настройку межсетевого экрана (режимов работы) координатора;

добавление связей с другими узлами сети ViPNet и, если необходимо, добавление клиентов за этот координатор;

формирование справочников и ключевой информации для координатора в удостоверяющем ключевом центре и выпуск дистрибутива ключей для разворачивания на координаторе;

установку дистрибутива ключей на координаторе и первичную настройку координатора (если координатор физически доступен);

формирование, генерация и рассылка справочников и ключевой информации на всю сеть ViPNet;

настройку координатора для отслеживания состояния через систему мониторинга (если применимо).

поддержку работоспособности в сети:

актуализацию сетевых параметров координатора во внешней сети и сетевого взаимодействия координатора в сети ViPNet;

формирование, генерация и рассылка обновлённых справочников и ключевой информации для координатора;
добавление связей с другими узлами сети ViPNet;
настройку сетевых фильтров координатора.

5. Описание процесса «Предоставление доступа к корпоративной/локальной информационной системе»

5.1. Описание подпроцессов

5.1.1. Подпроцесс «Организация межсетевого взаимодействия (кроссертификация)»

Реализуется в случае, если необходимо создать связи пользователю с абонентами внешних сетей, предоставить шифрованный доступ к ресурсам доверенной сети.

Требуется:

заявление на установление межсетевого взаимодействия, Приложение №6 к Порядку;

подписанное «Соглашение об установлении межсетевого взаимодействия», Приложение № 7 к Порядку.

5.1.2. Подпроцесс «Предоставление шифрованного канала связи до корпоративной/локальной информационной системы»

Реализуется в случае, если необходимо предоставить шифрованный доступ к ресурсу/информационной системе доверенной сети или ресурсу/информационной системе в сети «ViPNet-Гринатом» при наличии возможности такого подключения в техническом решении на отдельно взятый ресурс/информационную систему.

Согласование межсетевого взаимодействия со смежными управлениями и владельцами ресурсов;

добавление связей с туннелирующим координатором;

добавление необходимых связей узлам;

взаимодействие с владельцем предоставляемых (туннелируемых) посредствам сети «ViPNet-Гринатом» ресурсов/информационных систем;

настройка сетевых параметров координатора во внешней сети и сетевого взаимодействия координатора в сети ViPNet;

формирование, генерация и рассылка обновлённых справочников и ключевой информации для координатора.

5.1.3. Подпроцесс «Создание связей и отправка обновления справочников и ключей»

Входящая информация поступает из процесса «Предоставление доступа к сетевому информационному ресурсу организации».

Администратор сети ViPNet:

добавляет в ЦУС связи пользователю;

отправляет обновление справочника связей по ViPNet;
направляет информацию по проведению локальных настроек на АП пользователя.

Централизованная рассылка справочников и ключей производится раз в сутки до 12:00 по МСК.

6. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ ФАПСИ № 152 от 13.06.2001г. «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

Приказ ФСБ № 66 от 09.02.2005г «Об утверждении положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;

Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.11 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Лицензия ФСБ России ЛСЗ №0014254 Рег.№15686 Н от 19.01.2017 на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

Приказ Госкорпорации «Росатом» от 10.02.2021 №1/140-П-дсп «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по информационной безопасности и использованию средств защиты информации в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях» (с пометкой «Для служебного пользования»);

Постановление №313 от 16.04.2012 г. Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных

(криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

7. Порядок внесения изменений

Внесение изменений (дополнений) в Порядок, а также в приложения к нему, производится посредством утверждения новой редакции Порядка.

8. Контроль и ответственность

8.1 Порядок обязаны соблюдать все следующие участники процесса:

руководитель ООКИ;
администратор сети ViPNet;
администратор ОКЗ;
пользователь АП.

8.2. Ответственность работников за несоблюдение требований Порядка

За несоблюдение Порядка ответственные лица несут административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Перечень приложений

Приложение №1. Матрица ответственности

Приложение №2. Схема процесса

Приложение №3. Заявление на подключение/отключение услуги

Приложение №4. Таблица связей в «Деловой почте» ViPNet-Гринатом

Приложение №5. Приказ о назначении ответственного и замещающих лиц по работе с абонентским пунктом ViPNet «Канцелярия»

Приложение №6. Соглашение об установлении межсетевого взаимодействия

Приложение №7. Заявление на установление межсетевого взаимодействия

Приложение №8. Заявление на предоставление канала связи до локальных ресурсов

Приложение №1. Матрица ответственности

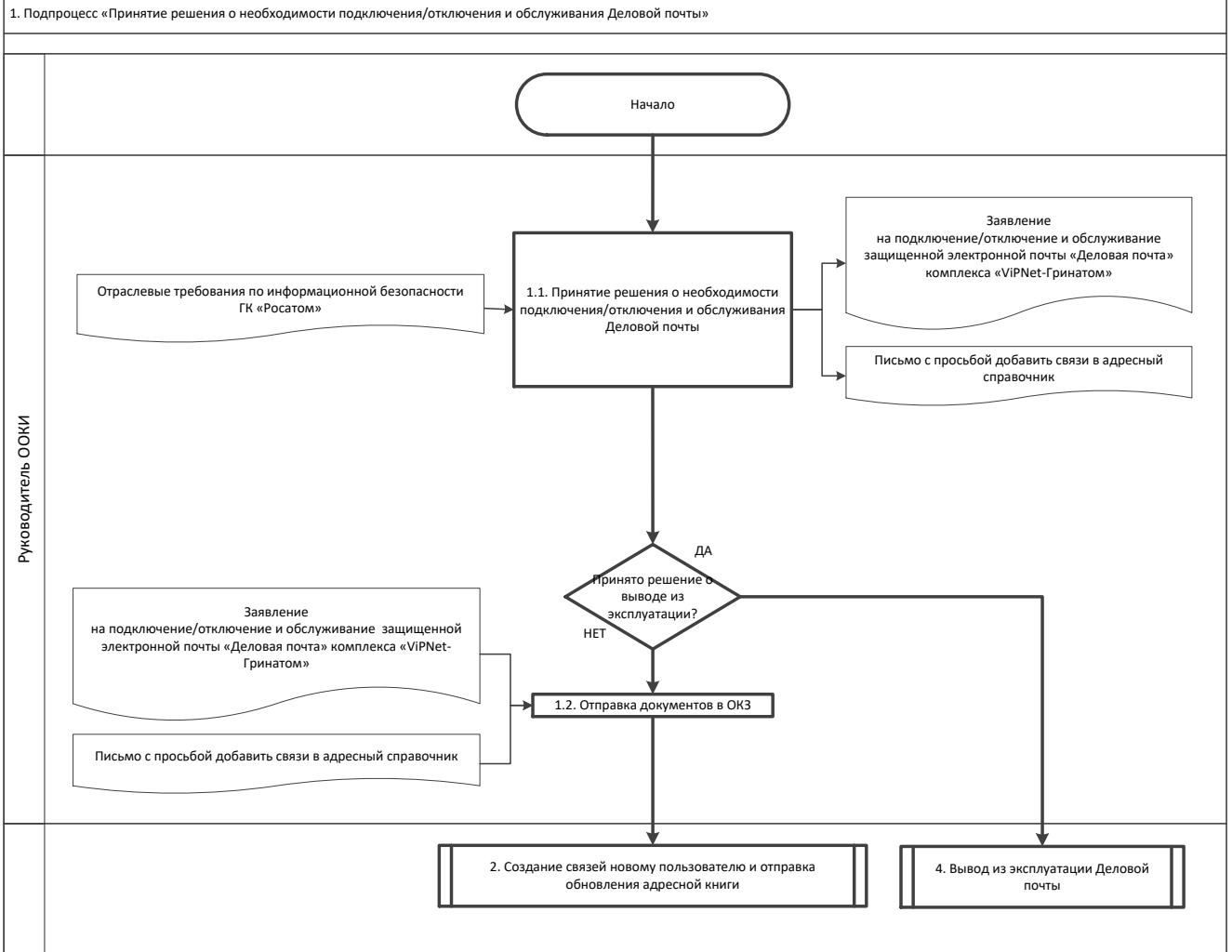
Подпроцессы в составе процесса	Участники процесса	
	Руководитель ООКИ	Администратор сети ViPNet
Подпроцесс «Подключение/отключение и обслуживание Деловой почты»	Утв	Инф
Подпроцесс «Создание связей новому пользователю и отправка обновления адресной книги»	Инф	О
Подпроцесс «Обеспечение функционирования Деловой почты»	Инф	О
Подпроцесс «Вывод из эксплуатации Деловой почты»	Утв	О

Сокращение	Название роли	Определение	Исполнитель Роли
О	Ответственный	Несет ответственность за достижение результата по подпроцессу/процедуре в своей предметной области	Структурное подразделение Корпорации/Дивизиона/ Организации Руководитель Корпорации/Дивизиона/ Организации
Утв	Утверждающий	Утверждает – принимает окончательное решение по результату подпроцессу/процедуре	Коллегиальные органы (Наблюдательный совет, Правление и прочие) Генеральный директор Корпорации, Руководители Корпорации /Дивизионов/Организаций
Инф	Информируемый	Получает информацию о ходе/результате подпроцесса /процедуры	Структурное подразделение Корпорации/Дивизиона/ Организации Руководитель Корпорации/Дивизиона/ Организации Коллегиальные органы

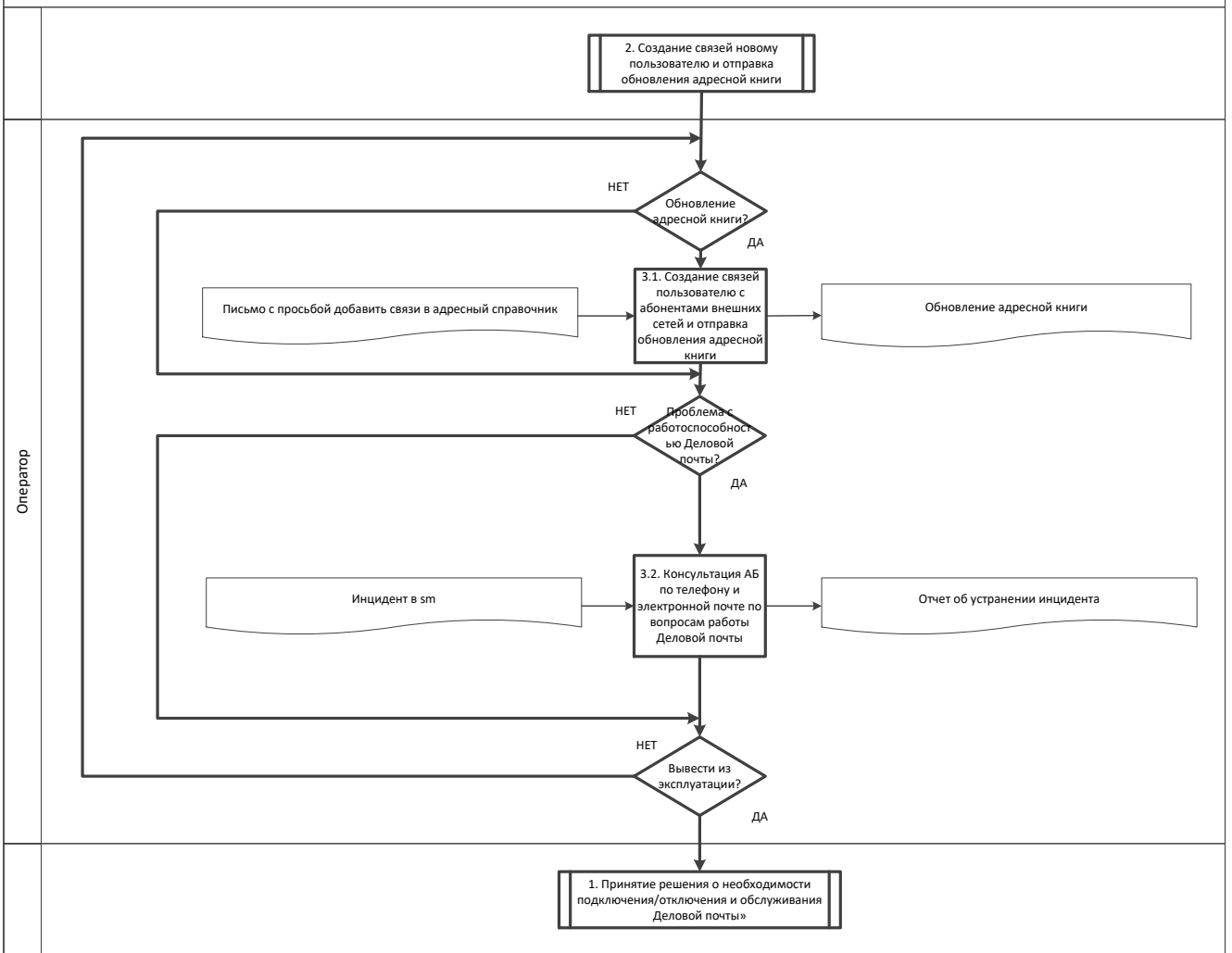
Приложение №2. Схема процесса

Процесс «Подключение и обслуживание защищенной электронной почты «Деловая почта» комплекса «VipNet-Гринатом»

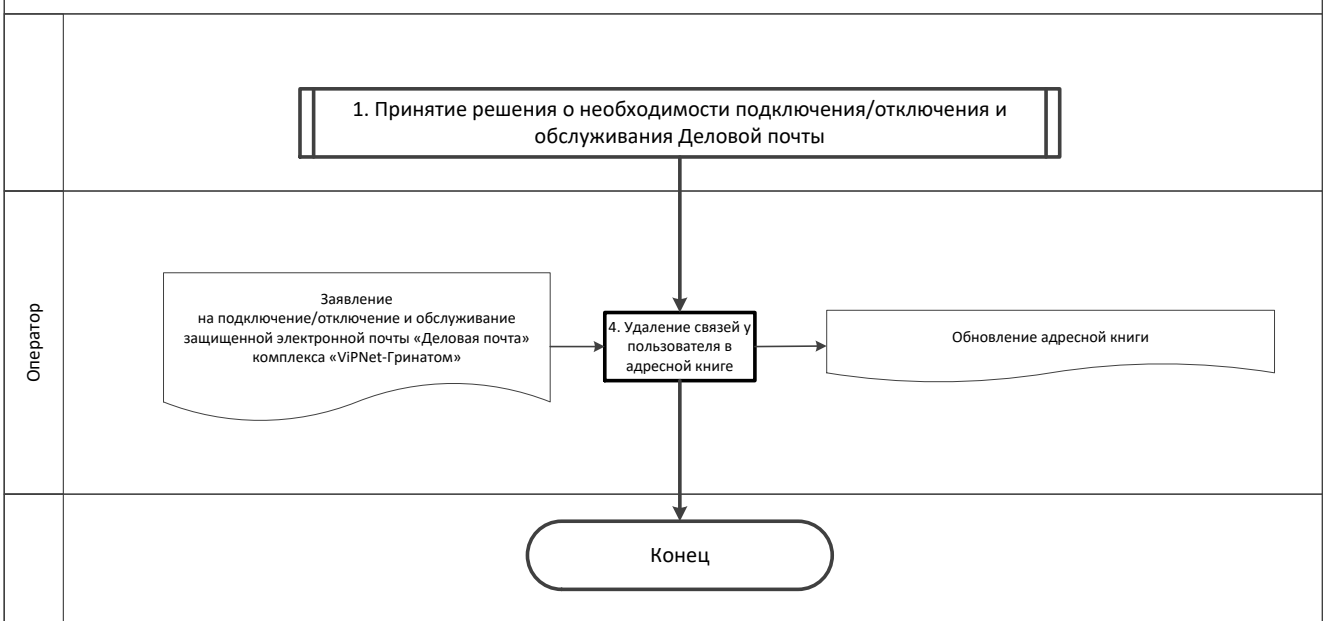




3. Подпроцесс «Обеспечение функционирования Деловой почты»



4. Подпроцесс «Вывод из эксплуатации Деловой почты»



Приложение №3. Заявление на подключение/отключение услуги

Заявление на подключение и обслуживание абонентского пункта комплекса «ViPNet-Гринатом»

« _____ » « _____ » 20 _____ г.

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит Орган криптографической защиты АО «Гринатом» предоставить услугу по (нужное выбрать):

- подключению и обслуживанию абонентского пункта комплекса «ViPNet-Гринатом»;
- отключению от обслуживания абонентского пункта комплекса «ViPNet-Гринатом»;
- подключению доступа к корпоративным и локальным информационным системам (ИС);
- отключению доступа к корпоративным и локальным информационным системам (ИС).

№ п/п	Пользователь СКЗИ (Ф.И.О. полностью)	Учетный номер АРМ, на котором установлено СКЗИ	Подразделение (отдел)	Адрес месторасположения АРМ	Операционная система, установленная на АРМ	Подключение АП (через интернет или КСПД)	Наименование ИС
1							
2							

Администратор безопасности

(должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Уполномоченное должностное лицо

(должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Приложение №4. Таблица связей в «Деловой почте» ViPNet-Гринатом

Таблица связей в «Деловой почте» ViPNet-Гринатом для организаций вне периметра.

Наименование абонентского пункта пользователя для добавления связей	Наименование абонентского пункта, которое нужно добавить/ФИО, отдел, организация пользователя

Основания для взаимодействия (договор, соглашение): _____

(должность уполномоченного лица
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность уполномоченного лица
ДЗГТИ)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение №5. Приказ о назначении ответственного и замещающих лиц по работе с абонентским пунктом ViPNet «Канцелярия»
 <НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ>

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____ г.
 (дата)

№ _____

О назначении ответственного и замещающих лиц по работе с абонентским пунктом ViPNet «Канцелярия»

Для осуществления мероприятий по организации и обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи с использованием СКЗИ информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить «ФИО, структурное подразделение, должность» ответственным за эксплуатацию абонентского пункта (далее - АП) «Канцелярия» в сети «ViPNet-Гринатом».
2. К работе с АП «Канцелярия» допустить следующих работников:

№	ФИО пользователя	Структурное подразделение	Должность
1			
2			

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

 (должность руководителя)

 (подпись руководителя)

 (Ф.И.О. руководителя)

Приложение №6. Заявление на установление межсетевого взаимодействия

Заявление на установление межсетевого взаимодействия

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)
 в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании: _____

просит Орган криптографической защиты АО «Гринатом» рассмотреть возможность организовать межсетевое взаимодействие, присвоить статус «доверенная» с сетью <Номер сети, Наименование ИС, Организация-владелец> в связи с необходимостью:

Контакты для взаимодействия:

Контактное лицо в сети «ViPNet-Гринатом» (ФИО, эл. почта, тел.) – инициатор запроса	
Номер и наименование сети, с которой требуется установить взаимодействие	
Администратор сети, с которой требуется установить взаимодействие (ФИО, эл. почта, тел.)	

_____ (Должность уполномоченного должностного лица)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Приложение №7. Соглашение об установлении межсетевого взаимодействия
СОГЛАШЕНИЕ №_
 об установлении межсетевого взаимодействия

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Гринатом», в лице _____,
 действующего на основании Доверенности № _____,
 именуемое в дальнейшем АО «Гринатом», с одной стороны и

_____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны договорились об установлении межсетевого взаимодействия между своими ViPNet-сетями и установлении доверия между абонентами ViPNet-сети № 11296 (АО «Гринатом») и ViPNet-сети № _____. Межсетевое взаимодействие между ViPNet-сетями должно обеспечивать защищенный электронный документооборот между разрешенными абонентами ViPNet-сетей Сторон.

1.2. Отношения между Сторонами регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.08.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.3 Права Организации на оказание услуг по передаче средств криптографической защиты информации подтверждаются копией лицензии ЛСЗ № 0014254 Рег..№ 15686 Н от 19.01.2017 Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России, на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

1.4. Организация предоставляет заключение о корректности встраивания средств СКЗИ в программные средства собственной разработки.

2. ОПЛАТА СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Соглашение является безвозмездным.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. При организации информационного обмена АО «Гринатом» и _____ принимает на себя следующие права и обязанности.

3.1.1. Обеспечивает поддержание в работоспособном состоянии аппаратных и программных средств ViPNet-сетей и телекоммуникационных средств в границах своей зоны ответственности (Приложение 1 к настоящему Соглашению).

3.1.2. Обеспечивает установку взаимосвязи с абонентами ViPNet сетей, согласно разделу 4 настоящего Соглашения.

3.2 При организации информационного обмена с ViPNet сетями принимает на себя следующие права и обязанности.

3.2.1. Обеспечивает поддержание в работоспособном состоянии аппаратных и программных средств ViPNet-сетей и телекоммуникационных средств в границах своей зоны ответственности (Приложение 1 к настоящему Соглашению).

3.2.2. Обеспечивает установку и сопровождение средств криптографической защиты информации абонентам ViPNet-сетей, согласно разделу 4 настоящего Соглашения.

3.3. Установка взаимосвязи с абонентами ViPNet сетей производится по взаимному согласию Сторон.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖСЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Ответственными лицами Сторон для организации межсетевого взаимодействия назначаются Администраторы ViPNet-сетей Сторон.

4.2. Организация межсетевого взаимодействия (установление доверенных отношений) между ViPNet-сетями Сторон осуществляется в соответствии с технической документацией на программное обеспечение (ПО) ViPNet-Администратор.

4.3. По завершении процедуры организации межсетевого взаимодействия (установления доверенных отношений) между ViPNet-сетями Сторон, подписывается Протокол установления межсетевого взаимодействия (Приложение 2 к настоящему Соглашению).

4.4. Для установления взаимодействия между сетевыми узлами пользователей ViPNet-сетей Сторон, Стороны согласовывают списки таких сетевых узлов, и устанавливают данное взаимодействие в рабочем порядке, руководствуясь технической документацией на ПО ViPNet-Администратор.

5. ХАРАКТЕРИСТИКИ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СРЕДСТВ

5.1. Характеристики телекоммуникационных средств и границы зоны ответственности АО «Гринатом» и _____ определяются в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Стороны обязаны заблаговременно, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения профилактических мероприятий оповещать друг друга о сроках проведения профилактических мероприятий, нарушающих работоспособность телекоммуникационных средств и средств ViPNet, участвующих в межсетевом взаимодействии ViPNet-сетей Сторон.

7. ГРАНИЦЫ ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за нарушение конфиденциальности информации ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

7.2. Стороны не несут ответственность за содержание информации, передаваемой абонентами друг другу.

7.3. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед Абонентами, которые имеют договорные отношения со Сторонами

7.4. Стороны несут ответственность за работоспособность телекоммуникационного оборудования и выполнения требований законодательства РФ, а также условий настоящего Соглашения, в своей зоне ответственности за:

7.4.1 Работоспособность транспортного сервера Организации.

7.4.2. Техническую поддержку абонентов.

7.4.3. Администрирование внутренних сетевых ресурсов.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРОВ

8.1. Разбор конфликтных ситуаций осуществляется в два этапа. На первом этапе Сторона, у которой возникли претензии, взаимодействует с Администратором безопасности другой стороны. На втором этапе, в случае отсутствия взаимного соглашения, для разрешения конфликтной ситуации проводится техническая экспертиза экспертной комиссией.

8.2. Экспертная комиссия создается на основании письменного заявления (претензии) одной из Сторон.

8.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии назначается дата, место и время начала работы комиссии, о чем письменно уведомляются обе Стороны. Состав экспертной комиссии формируется в равных пропорциях из представителей Сторон. В состав комиссии также могут включаться эксперты – представители организаций-разработчиков средств СКЗИ.

8.4. Акты, составленные экспертной комиссией, с приложенными распечатками материалов, предоставленных на экспертизу, могут направляться для дальнейшего рассмотрения споров в арбитражном суде.

9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года с момента подписания.

9.2. Действие настоящего Соглашения автоматически продлевается на каждый последующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении не позднее, чем за месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по обоюдному согласию сторон, либо в одностороннем порядке с предупреждением другой стороны за два месяца до расторжения Соглашения.

10. ФОРС – МАЖОР

10.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение настоящего Соглашения одной из сторон, таких как стихийные бедствия, военные действия и другие обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки исполнения обязательств продлеваются на время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

10.2. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, обязуется уведомить письменно другую сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с предоставлением документов компетентных органов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более одного месяца, Соглашение может быть досрочно расторгнуто в одностороннем порядке, путем заключения дополнительного соглашения.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае возникновения споров и разногласий Стороны прилагают все усилия, чтобы устранить их путём переговоров.

11.2. При возникновении обстоятельств, которые не позволяют обеспечить информационный обмен данными между абонентами ViPNet-сетей Сторон по телекоммуникационным каналам связи, АО «Гринатом» и _____ прилагают совместные усилия по устранению этих обстоятельств.

11.3. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

11.4. Соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

11.5. Нижеуказанные Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11.6 Переговорный порядок урегулирования споров и разногласий не исключает права каждой из Сторон на обращение в Арбитражный суд.

Приложение 1. Характеристики телекоммуникационных средств и границы зоны ответственности сторон.

Приложение 2. Протокол установления межсетевое взаимодействия между сетями.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Полное наименование: Акционерное общество «Гринатом»	Полное наименование:
Краткое наименование: АО «Гринатом»	Краткое наименование:
Место нахождения: 119017, Россия, Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24	Место нахождения:
Почтовый адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10, строение 1	Почтовый адрес:
ОГРН: 1097746819720	ОГРН:
ИНН: 7706729736	ИНН:
Телефон: +7 (499) 949-49-19	Телефон:

ФИО Ответственного ДЛ

М.П.

М.П.

Характеристики телекоммуникационных средств и границы зоны ответственности сторон

1. Характеристики телекоммуникационных средств

1.1. Состав телекоммуникационных средств АО «Гринатом».

ViPNet-Администратор – центр управления сетью и ключевой центр ViPNet-сети АО «Гринатом» (сеть № 11296);

Корпоративная сеть АО «Гринатом» - телекоммуникационное оборудование, подключенное к выделенной линии связи, межсетевой экран и абонентские пункты.

Шлюзовой ViPNet-Координатор – сетевой узел, через который проходит весь межсетевой обмен со стороны АО «Гринатом» (сеть № 11296).

Сетевые узлы – ViPNet-Клиенты пользователей ViPNet-сети АО «Гринатом» (сеть № 11296).

2. Характеристики телекоммуникационных средств _____

2.1. Состав телекоммуникационных средств _____.

ViPNet-Администратор – _____;

Корпоративная сеть _____.

Шлюзовой ViPNet-Координатор – _____

Сетевые узлы – ViPNet-Клиенты пользователей от _____

4. Границы зоны ответственности Сторон

4.1. АО «Гринатом» несет ответственность за работоспособность своего шлюзового ViPNet-Координатора, сетевого и телекоммуникационного оборудования своей сети.

4.2. _____ несет ответственность за работоспособность своего шлюзового ViPNet-Координатора, сетевого и телекоммуникационного оборудования своей сети.

4.3. Стороны несут ответственность за контроль передачи данных через своего провайдера.

4.4. Стороны не несут ответственность за прекращение передачи данных, вызванных по вине провайдера.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность АО «Гринатом».

В случае нарушения работоспособности телекоммуникационных средств, при представлении электронных документов по телекоммуникационным каналам связи в границах зоны ответственности, АО «Гринатом» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед _____.

5.2. Ответственность _____

В случае нарушения работоспособности телекоммуникационных средств, при представлении электронных документов по телекоммуникационным каналам связи в границах зоны ответственности, _____ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед АО «Гринатом».

АО «Гринатом»
ФИО Ответственного ДЛ

М.П.

М.П.

ПРОТОКОЛ
установления межсетевого взаимодействия между сетями

“ ___ ” _____ 201_ г.

Межсетевое взаимодействие устанавливается между сетями:

Номер ViPNet сети	Наименование предприятия
№ 11296	АО «Гринатом» - Акционерное общество «Гринатом»

Процедуру установления межсетевого взаимодействия осуществляли:

Номер ViPNet сети	Наименование предприятия	ФИО	Контактные данные
№ 11296	АО «Гринатом» - Акционерное общество «Гринатом»		Тел. 8 499 949 49 19 п/я vipnet@greenatom.ru

1. Целью установления межсетевого взаимодействия является защищенное информационное взаимодействие сетевых узлов ViPNet сетей АО «Гринатом» и _____

2. Передача начального и ответного экспорта между сетями № 11296 и № _____ была осуществлена доверенным способом.

3. Для установления межсетевого взаимодействия использовался индивидуальный симметричный межсетевой мастер-ключ, созданный в сети _____.

4. Для установления межсетевого взаимодействия, в качестве шлюзовых ViPNet-Координатором были назначены:

- в сети № 11296 АО «Гринатом» - core-s-vpncoord__

- в сети № _____

5. При установлении доверительных отношений на уровне Удостоверяющих центров ViPNet-сетей Сторон, в рамках организации межсетевого взаимодействия были произведены импорты корневых сертификатов и Списков аннулированных сертификатов ViPNet-сетей Сторон.

6. Смена межсетевых ключей, изменение состава сетевых узлов, участвующих в межсетевом взаимодействии, производится после предварительного согласования средствами взаимного экспорта/импорта, о чем Администраторы ViPNet-сетей Сторон уведомляют друг друга с помощью ПО ViPNet-Клиент (Деловая почта) с указанием производимых изменений.

7. Стороны обязуются производить изменения в настройках и структуре ViPNet-сетей, которые могут привести к нарушению межсетевого взаимодействия, только после предварительного согласования.

Администратор ViPNet-сети
АО «Гринатом» (№ 11296)

_____ / _____

Администратор ViPNet-сети

_____ / _____

Приложение №8. Заявление на предоставление канала связи до локальных ресурсов

Заявление на предоставление канала связи до локальных ресурсов

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании: _____
просит Орган криптографической защиты АО «Гринатом» рассмотреть возможность предоставления шифрованного канала связи к ресурсам «сети ViPNet-Гринатом» в связи с необходимостью:

Контакты для взаимодействия:

Контактное лицо (ФИО, эл. почта, тел.) – инициатор запроса	
Наименование информационной системы, к которой требуется предоставить доступ	
Администратор информационной системы, к которой требуется предоставить доступ	

_____ (Должность уполномоченного должностного лица)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.