# Приложение №19. Анкета для опроса пользователей

**Анкета для опроса пользователей СКЗИ**

*Заполняется персонально пользователем СКЗИ*

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для корректного заполнения просьба отметить один или несколько вариантов ответа*

1. Сколько процентов из общего объема нарушений и преступлений составляют ошибки персонала?
2. 4%;
3. 19%;
4. 20%;
5. >50%.
6. Кто входит в состав системы обеспечения информационной безопасности?
7. сотрудники подразделения информационной безопасности;
8. сотрудники Казначейства;
9. все сотрудники ГК Росатом, имеющие прямое или косвенное отношение к системе.
10. Имеет ли право пользователь использовать предоставленные ему ресурсы ГК Росатом в личных целях?
11. да;
12. нет;
13. иногда.
14. Что должен сделать пользователь, если он оказался свидетелем порчи имущества ГК Росатом?
	1. попытаться исправить испорченное имущество;
	2. попытаться предотвратить порчу имущества;
	3. незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о произошедшем;
	4. не придавать этому значения.
15. Какие операции не имеет право производить пользователь с аппаратно-программными средствами, выданными ему ГК Росатом для исполнения своих служебных обязанностей?
	1. вскрытие системного блока ЭВМ (для протирания пыли), мыши, клавиатуры;
	2. добавление в аппаратную часть ЭВМ дополнительных плат для увеличения производительности ЭВМ;
	3. исполнение своих служебных обязанностей;
	4. инсталляция сторонних программ на ЭВМ;
	5. внесение изменений в настройки аппаратной части ЭВМ, программных продуктов, установленных на ЭВМ.
16. Что должен сделать пользователь при обнаружении вирусного заражения ЭВМ?
17. обновить базы антивируса, произвести проверку компьютера и удалить вирус;
18. прекратить обработку информации на компьютере;
19. сообщить в подразделение информационной безопасности, эксплуатирующей систему;
20. перезагрузить компьютер;
21. выключить компьютер и отсоединить от сети.
22. Что должен сделать пользователь при временном уходе с рабочего места?
23. убрать в недоступное место записанные на бумаге пароли;
24. завершить работу всех открытых приложений;
25. заблокировать экран нажатием клавиш Ctrl-Alt-Del + Enter;
26. выключить компьютер;
27. ключевой носитель убрать в запираемое и опечатываемое хранилище.
28. Какие пользователи допускаются к самостоятельной работе с СКЗИ?
29. все пользователи ГК Росатом;
30. нуждающиеся в СКЗИ для исполнения своих служебных обязанностей;
31. прошедшие обучение правилам работы с СКЗИ;
32. сдавшие зачеты по программе обучения правилам работы с СКЗИ.
33. Какие обстоятельства относятся к компрометации ключей?
34. утеря ключевого носителя с последующим обнаружением;
35. утеря ключевого носителя;
36. временное оставление ключевого носителя без присмотра;
37. нарушение печатей на сейфе с ключевыми носителями;
38. утеря ключей от сейфа, в котором хранятся ключевые носители.
39. Как должен действовать пользователь СКЗИ при утере ключевого носителя с последующим обнаружением, в случае когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевым носителем?
40. незамедлительно поставить в известность о факте компрометации ключей администратора безопасности;
41. самостоятельно произвести генерацию новых ключей ЭП, поставив в известность банк о факте компрометации;
42. продолжить работу с найденными ключами.
43. Как обеспечить стойкий и легко запоминающийся пароль?
44. использовать парольные фразы;
45. придумать длинный пароль, но не менее 8-и символов;
46. выборочно заменить буквы спецсимволами;
47. добавить спецсимволы в начале (в середине, в конце);
48. использовать ассоциации;
49. использовать личные данные (ФИО, кличка собаки, марку машины, название улицы и пр.).
50. Какая ответственность предусмотрена законодательством РФ за нарушения правил работы с конфиденциальной информацией?
51. уголовная;
52. административная;
53. ответственность не предусмотрена.
54. Какая ответственность предусмотрена Уголовным кодексом РФ пользователю за разглашение коммерческой тайны?
55. штраф в размере до 1 млн. руб;
56. штраф в размере до 80 000 руб;
57. лишение свободы до двух лет;
58. лишение свободы до трех лет.
59. Ключевые носители ("флешки", "таблетки" и т.п.), содержащие действующие ключи ЭП, используемые для подписания платежных документов разрешается:
60. передавать работникам других департаментов;
61. передавать сотрудникам службы технической поддержки;
62. временно (в процессе генерации новых ключей ЭП) передавать сотрудникам службы технической поддержки;
63. временно (в процессе генерации новых ключей ЭП) передавать сотрудникам службы информационной безопасности;
64. Ничего из вышеперечисленного. Ключевые носители, содержащие действующие ключи ЭП, запрещается передавать другим лицам.

1. Допускается сообщать пароль для доступа к ключевым носителям, содержащим действующие ключи ЭП, и  используемым для подписания документов:
2. работникам других департаментов;
3. сотрудникам службы технической поддержки;
4. временно (в процессе генерации новых ключей ЭП) сотрудникам службы технической поддержки;
5. временно (в процессе генерации новых ключей ЭП) сотрудникам службы информационной безопасности;
6. Ничего из вышеперечисленного. Пароль запрещается разглашать другим лицам.

1. В случае потери ключевого носителя, содержащего действующие ключи ЭП:
2. сообщить сотрудникам Госкорпорации для генерации новых ключей ЭП;
3. сообщить сотрудникам службы технической поддержки для генерации новых ключей ЭП;
4. направить администратору безопасности сообщение о компрометации ключей ЭП.

1. В случае обнаружения после потери своего ключевого носителя, содержащего действующие ключи ЭП:
2. сообщить сотрудникам Госкорпорации для генерации новых ключей ЭП;
3. сообщить сотрудникам службы технической поддержки для генерации новых ключей ЭП;
4. продолжить использование данного ключевого носителя без генерации новых ключей ЭП;
5. направить администратору безопасности сообщение о компрометации ключей ЭП.
6. Свой ключевой носитель, содержащий действующие ключи ЭП, и  используемый для подписания документов разрешается временно передавать для работы:
7. сотрудникам Госкорпорации;
8. сотрудникам службы технической поддержки;
9. администратору безопасности;
10. только своему коллеге по подразделению;
11. ничего из вышеперечисленного. Ключевой носитель, содержащий действующие ключи ЭП, нельзя передавать другим лицам к ним не допущенным.

1. На ключевой носитель, содержащий действующие ключи ЭП, и  используемый для подписания документов разрешается записывать файлы:
2. если они содержат служебные документы по профилю работы;
3. если есть свободное место на ключевом носителе и они содержат служебные документы по профилю работы;
4. нельзя записывать, даже если они содержат служебные документы по профилю работы.
5. Каким образом осуществляется пересылка конфиденциальных сведений ГК Росатом?
	1. в открытом виде с использованием личных почтовых ящиков, зарегистрированных на внешних (сторонних) серверах;
	2. с помощью защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств систем;
	3. возможны оба варианта.
6. Какие требования предъявляются к хранению ключевых носителей, содержащих электронную подпись?
7. ключевые носители хранятся в спецпомещениях, убранными в опечатанные хранилища;
8. ключевые носители хранятся в спецпомещении, в ящике рабочего стола, закрытыми на ключ;
9. ключевые носители хранятся в спецпомещении на рабочем столе пользователя;
10. ключевые носители хранятся на связке обычных ключей.
11. Какие виды ответственности предусмотрены законодательством РФ для лиц, виновных в нарушении требований по защите конфиденциальной информации?
12. ответственность не предусмотрена;
13. дисциплинарная: расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
14. уголовная: 7 лет лишения свободы, штраф до 1 млн. руб;
15. уголовная: штраф 500 000 руб;
16. административная: штраф 30 000 руб, приостановление деятельности организации на срок до 90 суток.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результаты проверки**

Всего ответов \_\_\_\_\_\_\_\_(кол-во)

Правильных ответов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кол-во)

Зачтено/не зачтено

**Проверил**

ФИО, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_